



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHO VELHO
CNPJ 94.704.129/0001-24

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINANCEIRA

O Município de Engenho Velho – RS, solicita orçamento dos serviços abaixo relacionados com suas respectivas exigências.

Descrição dos serviços	Valor Mensal
<p>Objeto para futura contratação:</p> <p>Contratação de empresa para a realização de serviços técnicos de consultoria e assessoria administrativa e gerencial em gestão pública, junto ao setor de compras da prefeitura municipal de Engenho Velho/RS, abrangendo as seguintes atividades:</p> <p>Setor de Licitações e Contratos:</p> <p>a) Orientar na elaboração de editais, termos de referência, pareceres, esclarecimentos e demais documentação necessária aos certames licitatórios, nas mais diversas modalidades, atendendo ao disposto na Legislação pertinente, Nova lei de Licitações e Contratos administrativo, Lei nº 14.133/2021;</p> <p>b) Auxiliar, presencialmente, quando necessário, o Pregoeiro e Equipe de Apoio em sessões públicas de Pregão (Eletrônico ou Presencial);</p> <p>c) Auxiliar, presencialmente, quando necessário, o Agente de Contratação, equipe de apoio e comissão de Contratação em sessões públicas, referentes a Concorrência, Chamadas Públicas, Chamamento Público, Credenciamento, etc;</p> <p>d) Orientar no que se referente ao marco regulatório (Lei 13.019/2014), repasse de recursos do ente público as entidades do Município: Elaboração de instrumento Jurídico (Termo de Colaboração, Termo de Fomento, Contratos de Comodato, Acordo de Cooperação, Termo de Cooperação Técnica, entre outros);</p> <p>e) Auxiliar na elaboração de termos contratuais oriundos de certames licitatórios;</p> <p>f) Auxiliar nos certames na modalidade Pregão Eletrônico, desde a elaboração de edital, análise de propostas e documentos, acompanhamento da disputa em sistema de compras públicas utilizado pelo Município, até a elaboração do contrato;</p> <p>g) Orientar quanto a forma de inserir junto ao Transferegov.br, e PNCP as informações e documentos oriundos de Licitações e contratos, nas abas “Processo de Execução”, “Verificação do Processo Licitatório” e “Instrumentos Contratuais”;</p> <p>h) Assessorar e acompanhar procedimentos de orientação e execução de serviços de natureza técnica, financeira e verificação das fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade;</p>	R\$



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHO VELHO
CNPJ 94.704.129/0001-24

i) Auxiliar no atendimento às exigências previstas em atos normativos e na elaboração de justificativas junto aos órgãos competentes, em eventuais procedimentos oriundos de fiscalização;

j) Orientar quanto a organização e arquivamento de processos licitatórios.

Os trabalhos serão realizados, sob total responsabilidade da empresa, os quais deverão ser cumpridas de forma presencial junto a Prefeitura Municipal de Engenho Velho/RS, **por no mínimo 16 horas semanais**, com utilização de sistema informatizado específico para Licitações e Contratos instalado nas máquinas e equipamentos do Município, envio ao PNCP, bem como, do Sistema Licitacon do TCE/RS para inserção e publicação de licitações e contratos.

Além disso, a empresa proponente deve dispor de estrutura para atendimento presencial “*in loco*” quando chamado (sem qualquer custo adicional de deslocamento), e atendimento, em qualquer horário, via telefone comercial, telefone móvel e ou qualquer outro equipamento telemático, e quando solicitado realizar viagens para atender aos interesses do município.

_____, _____ de janeiro de 2024.

Razão Social:

CNPJ N°:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Responsável pela empresa:

CPF do responsável:

Assinatura do responsável da empresa